



WYDZIAŁ GRAFIKI

Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Grafiki Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

*Poprawki do Regulaminu zostały wprowadzone przez Wydziałowy Zespół ds. Programowych
i Wydziałowy Zespół ds. Nauki i Kształcenia w listopadzie 2021 r. i zaakceptowane
na posiedzeniu Rady Programowej Wydziału w dniu 9 grudnia 2020 r.*

§1

1. Hospitacja zajęć dydaktycznych ma na celu dbałość o rozwój umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich i jest jedną z procedur ~~Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia~~. Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w ASP w Warszawie.
2. Celem hospitacji zajęć jest:
 - a. podniesienie jakości kształcenia studentów na kierunku studiów prowadzonych na Wydziale Grafiki Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie;
 - b. doskonalenie umiejętności w zakresie pracy dydaktycznej pracowników dydaktycznych i dydaktyczno-badawczych ~~naukowych~~.

§2

1. Nadzór nad organizacją i realizacją hospitacji zajęć sprawuje ~~Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia~~ Wydziałowy Zespół ds. Nauki i Kształcenia.
2. Za przygotowanie i realizację hospitacji odpowiadają na studiach stacjonarnych:
 - a. kierownicy katedr w ramach których prowadzone są określone przedmioty ujęte w planie studiów; na studiach niestacjonarnych:
 - b. ~~prodziekan ds. studiów niestacjonarnych~~ Pełnomocnik ds. studiów niestacjonarnych.
3. Dziekan wydziału wyznacza **inną** osobę do przeprowadzenia hospitacji danych zajęć, jeśli przemawiają za tym względy natury organizacyjnej lub inne ważne okoliczności.
4. O planie hospitacji powinny zostać poinformowane osoby prowadzące zajęcia. Studenci biorący udział w zajęciach każdorazowo informowani są o celu i zakresie hospitacji.

§3

1. Za hospitację zajęć doktorantów odpowiedzialni są opiekunowie naukowi lub promotorzy. Profesorowie i doktorzy habilitowani są zobowiązani przynajmniej raz na 3 lata zaprosić na prowadzone przez siebie zajęcia innego specjalistę (lub specjalistów) z danej dziedziny. **Studia doktoranckie zostaną wygaszone po zakończeniu roku akademickiego 2021/22.**
2. Przeprowadzający hospitacje sporządza pisemne sprawozdanie wg obowiązującego wzoru.
3. W terminie dwóch tygodni po przeprowadzeniu hospitacji kierownik katedry przekazuje dziekanowi wydziału, przewodniczącemu ~~Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia~~ Wydziałowego

Zespółu ds. Nauki i Kształcenia oraz nauczycielowi akademickiemu, sprawozdanie z przeprowadzonej hospitacji zajęć. Zawiera ono następujące elementy:

- a) nazwa przedmiotu poddanego hospitacji,
 - b) rok i semestr, w którym przedmiot był prowadzony,
 - c) metody i formy zajęć prowadzonego przedmiotu, nazwisko i stanowisko służbowe osoby prowadzącej przedmiot poddany hospitacji,
 - d) wnioski i zalecenia hospitacji.
4. Obowiązkiem prowadzącego hospitację jest zapoznanie z treścią swoich uwag zawartych w protokole osobę, której zajęcia były przedmiotem hospitacji.
 5. Dziekan wydziału potwierdza podpisem i pieczęcią (na protokole) przeprowadzenie hospitacji.
 6. W przypadku stwierdzenia poważnych deficytów i uchybień procesu dydaktycznego, prowadzący hospitację, za zgodą Dziekana wydziału, zobowiązany jest do powtórnego przeprowadzenia hospitacji w terminie do dwóch miesięcy od czasu poprzedniej hospitacji.

§4

1. Protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych przechowywane są z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych przez okres 5 lat w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym miejscu.
2. Po zakończeniu roku akademickiego przewodniczący ~~Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia~~ Wydziałowego Zespółu ds. Nauki i Kształcenia przygotowuje raport zbiorczy z hospitacji zajęć i przedstawia go dziekanowi.
3. Wgląd w sprawozdania z indywidualnych hospitacji mają:
 - a. osoby poddawane hospitacji,
 - b. kolegium dziekańskie,
 - c. ~~Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia~~ Wydziałowy Zespół ds. Nauki i Kształcenia,
 - d. ~~Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia~~ Uczelniany Zespół Oceny Jakości Kształcenia.
4. Wgląd w sprawozdania zbiorcze z hospitacji mają:
 - a. kolegium dziekańskie,
 - b. ~~Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia~~ Wydziałowy Zespół ds. Nauki i Kształcenia
 - c. ~~Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia~~ Uczelniany Zespół Oceny Jakości Kształcenia.

Opracował Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia

Regulamin został przedstawiony i zatwierdzony przez Radę Wydziału Grafiki na posiedzeniu w dniu 28.11.2012 r.